МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Мурманский арктический государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., протокол № \_\_  Председатель ученого совета Университета  Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Сергеев |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О научных школах**

**ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»**

г. Мурманск

201\_ г.**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О научных школах ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «мурманский арктический государственный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «МАГУ»), определяющим цели, задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность научной школы Университета (далее – НШ).

1.2. Научной школой считается сложившийся научный коллектив различных возрастных групп и научной квалификации, связанный проведением исследований по общему научному направлению, признанный в научном сообществе, возглавляемый руководителем и осуществляющий подготовку научных и научно-педагогических кадров, в том числе молодых ученых, и на основе традиций, которые сохраняются и развиваются при смене научных поколений.

1.3. Системообразующим фактором в создании НШ является общность направления научных исследований. НШ формируется на базе кафедр, факультетов и институтов Университета и его филиалов, включая научно-исследовательские структурные подразделения Университета и его филиалов.

1.4. Коллектив НШ реализует под руководством руководителя школы (научного лидера) разработанную им исследовательскую программу, которая является необходимым условием существования НШ и ее системообразующим фактором.

1.5. Коллектив НШ обеспечивает мобильность НШ по отношению к новым научным фактам и ее устойчивость к меняющимся условиям, вносит свой вклад в формирование НШ, сохраняют и развивают лучшие черты и традиции НШ.

1.6. Официальный статус НШ присуждается научному коллективу решением ученого совета Университета по представлению проректора по научно-исследовательской работе Университета (далее – проректор по НИР), подготовленному на основании инициативного предложения сложившегося научного коллектива и решения совета по научно-исследовательской работе и редакционно-издательской деятельности Университета (далее – совет по НИР и РИД).

1.7. Общую координацию деятельности НШ осуществляет проректор по научно-исследовательской деятельности.

1.8. НШ в своей деятельности руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* иными законами и подзаконными актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
* Уставом Университета;
* настоящим Положением;
* иными локальными нормативными актами Университета;
* приказами и распоряжениями руководства Университета;
* решениями ученого совета Университета.

1.9. НШ осуществляет научно-исследовательскую, научно-проектную, научно-организационную, координационную, внедренческую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Программой развития Мурманского арктического государственного университета на период 2017 - 2021 гг., локальными актами Университета, Минобрнауки России, а также в сотрудничестве с органами государственной власти и местного самоуправления, научными, образовательными, производственными, общественными и иными организациями Российской Федерации и зарубежных стран.

1.10. Результаты деятельности НШ отражаются в защищенных кандидатских и докторских диссертациях, изданных монографиях, учебниках, учебных пособиях, опубликованных научных статьях в изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus, других изданиях, включая электронные, участии в конференциях, круглых столах, симпозиумах, семинарах и др. научных мероприятиях, оформленных патентах и иных результатах научно-исследовательской деятельности.

**2. Цели и задачи деятельности научной школы**

2.1. Целью деятельности НШ является создание научного знания, новых представлений в рамках конкретного научного направлению, обеспечение преемственности поколений, стимулирование деятельности кафедр и научно-исследовательских структурных подразделений Университета, развитие интеграции науки и образования.

2.2. Основными задачами деятельности научной школы являются:

2.2.1. проведение фундаментальных, прикладных и инновационных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в конкретной области знаний, в том числе по созданию инновационных продуктов;

2.2.2. инновационное развитие естественно-научных, технических и социально-гуманитарных исследований, их внедрение в сферу региональной образовательной политики;

2.2.3. внедрение результатов НИОКР и его организационное сопровождение в образовательную деятельность Университета;

2.2.4. подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, привлечение талантливой молодежи в науку, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Университета;

2.2.5. подготовка научно-исследовательских проектов на соискание грантов и других форм поддержки научных и иных фондов;

2.2.6. подготовка и издание монографий, научно-методических, информационных материалов, сборников и отдельных научных работ представителей НШ в ведущих российских и зарубежных изданиях, рекомендованных ВАК, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus;

2.2.7. подготовка и оформление свидетельств о регистрации объектов интеллектуальной собственности;

2.2.8. организация и проведение научных мероприятий (конференций, круглых столов, секций, симпозиумов, школ молодых ученых и др.) по направлениям НШ;

2.2.9. создание условий для более полного раскрытия творческих способностей представителей НШ путем содействия в организации научной работы, распространения современных методологических подходов, новых информационных образовательных технологий;

2.2.10. повышение результативности участия представителей НШ в научно-исследовательской деятельности;

2.2.11. содействие развитию научных коммуникаций в Университете и за его пределами, повышение эффективности взаимодействия представителей НШ с научным сообществом;

2.2.12. мониторинг потребностей Университета и внешних организаций в результатах НИОКР НШ, рынка научных проектов, возможностей финансовой и иной поддержки фундаментальных и прикладных исследований, научных разработок, осуществляемых в рамках данного научного направления;

2.2.13. укрепление научных связей ученых Университета с научным сообществом России и международным научным сообществом, путем взаимодействия с научными фондами, ассоциациями, советами и иными сторонними организациями и учреждениями, а также с научными центрами России, СНГ и зарубежных стран для установления партнерских отношений, реализации совместных научных проектов и привлечения внешних источников финансирования научных исследований НШ, представление научных достижений ученых Университета в научном сообществе России и за рубежом;

2.2.14. организация информационного сопровождения деятельности НШ, включая подготовку материалов для раздела по НШ на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

**3. Руководство и состав научной школы**

3.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью НШ осуществляют ученый совет Университета, ректор Университета, проректор по НИР, совет по НИР и РИД.

3.2. Непосредственное руководство НШ осуществляет руководитель НШ, который:

3.2.1. является ведущим ученым (признанным в научном сообществе специалистом) в данной научной области;

3.2.2. имеет ученую степень доктора или кандидата наук;

3.2.3. руководит подготовкой кадров по программам высшего образования, включая подготовку кадров высшей квалификации, по темам данного научного направления и подготовивший не менее 3 докторов и/или кандидатов наук;

3.2.4. имеет не менее 15 научных публикаций по научному направлению НШ (монографии, учебники, учебные пособии, научные статьи в ведущих рецензируемых российских и зарубежных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России и/или индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus), опубликованных за последние 5 лет;

3.2.5. принимает регулярное участие во всероссийских и международных научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, симпозиумах, семинарах и др.) по научным проблемам НШ.

3.3. Руководитель НШ:

3.3.1. непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной деятельности НШ;

3.3.2. формулирует общее научное направление, определяет цели и задачи НШ;

3.3.3. разрабатывает, представляет на рассмотрение и утверждение проректору по научно-исследовательской работе Университета исследовательскую программу, годовые планы и отчеты о работе НШ;

3.3.4. организует подготовку аналитических материалов (отчеты, справки, статьи, доклады и др.) о состоянии и перспективах развития НШ;

3.3.5. принимает решение о включении исследователя в коллектив НШ на основании результатов научно-исследовательской деятельности;

3.3.6. содействует совершенствованию необходимых условий для развития научно-исследовательской деятельности представителей НШ;

3.3.7. организует подачу заявок на выполнение НИОКР по грантам, в рамках программ и хоздоговорной деятельности;

3.3.8. организует проведение научных исследований и принимает участие в их выполнении, составлении отчетов по темам исследования, во внедрении результатов НИОКР, в том числе в образовательный процесс;

3.3.9. способствует регулярному изданию монографий, научно-методических, информационных материалов, сборников и отдельных научных работ представителей НШ в ведущих российских и зарубежных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus;

3.3.10. организует подготовку и оформление свидетельств о регистрации объектов интеллектуальной собственности;

3.3.11. способствует регулярному участию членов НШ в российских и международных научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, симпозиумах, семинарах и др.) по научным проблемам НШ;

3.3.12. ведет работу по открытию в Университете аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов по тематике НШ, а в случае их наличия поддерживает их активную работу;

3.3.13. руководит подготовкой докторов и кандидатов наук по профилю НШ;

3.3.14. организует проведение научных мероприятий (конференций, круглых столов, секций, симпозиумов, школ молодых ученых и др.) по тематике НШ;

3.3.15. организует участие НШ в патентно-лицензионной деятельности Университета;

3.3.16. распоряжается всеми материальными и денежными ресурсами НШ в пределах, утвержденных для нее планов и смет;

3.3.17. осуществляет от имени НШ взаимодействие со структурными подразделениями Университета, а также внешними объединениями и организациями;

3.3.18. ведет базу данных о НШ, обеспечивает поддержание обратной связи с представителями НШ и осуществляет оперативное информационное сопровождение работы НШ;

3.3.19. ведет документацию НШ.

3.4. Членом НШ может стать любой исследователь из числа научно-педагогических работников Университета, область научных интересов которого находится в рамках данного научного направления. Информация о каждом члене НШ заносится в базу данных с учетом установленного порядка защиты персональных данных.

3.5. Члены НШ обладают равными правами и обязанностями.

3.6. Члены НШ:

3.6.1. имеют право заниматься научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельностью, предусмотренной планом работы НШ, в соответствии со своими научными интересами, выносить на обсуждение НШ результаты собственных научных исследований и получать рекомендации для их публикации;

3.6.2. участвуют в разработке исследовательской программы, годовых планов и отчетов о работе НШ, подготовке аналитических материалов (отчеты, справки, статьи, доклады и др.) о состоянии и перспективах развития НШ;

3.6.3. участвуют в подготовке и подаче заявок на выполнение НИОКР по грантам, в рамках программ и хоздоговорной деятельности;

3.6.4. выполняют научные исследования в соответствии с научными направлениями НШ, участвуют в подготовке отчетов по темам исследования и во внедрении результатов НИОКР, в том числе в образовательный процесс;

3.6.5. участвуют в подготовке и публикации монографий, научно-методических, информационных материалов, сборников и отдельных научных работ представителей НШ в ведущих российских и зарубежных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus;

3.6.6. участвуют в подготовке и оформлении свидетельств о регистрации объектов интеллектуальной собственности;

3.6.7. регулярно участвуют в российских и международных научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, симпозиумах, семинарах и др.) по научным проблемам НШ;

3.6.8. участвуют в работе по открытию в Университете аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов по тематике НШ;

3.6.9. участвуют в подготовке и проведении научных мероприятий (конференций, круглых столов, секций, симпозиумов, школ молодых ученых и др.) по тематике НШ;

3.6.10. содействуют продвижению результатов научно-исследовательской деятельности НШ;

3.6.11. участвуют в формировании и развитии научно-методических связей со структурными подразделениями Университета, а также внешними объединениями и организациями;

3.6.12. участвуют в поддержании обратной связи с представителями НШ и осуществляет оперативное информационное сопровождение работы НШ.

**4. Критерии соответствия статусу научной школы**

Основными критериями соответствия научного коллектива статусу НШ являются следующие:

4.1. наличие признанного научным сообществом в данной научной области ведущего ученого, соответствующего критериям, указанным в п. 3.2. настоящего Положения;

4.2. наличие научного коллектива исследователей, объединенных проведением исследований по общему научному направлению, соответствующих следующим требованиям:

4.2.1. состав научного коллектива (без учета ведущего ученого) должно быть не менее 5 исследователей, представляющих несколько поколений ученых;

4.2.2. в составе научного коллектива должно быть не менее 3 докторов или кандидатов наук;

4.2.3. в составе научного коллектива должно быть не менее одного молодого ученого (в возрасте до 35 лет), не менее одного аспиранта (или соискателя) и не менее одного студента;

4.3. наличие исследовательской программы по актуальному научному направлению;

4.4. наличие не менее 15 научных публикаций по научному направлению НШ (монографии, учебники, учебные пособии и/или научные статьи в ведущих рецензируемых российских и зарубежных изданиях, рекомендованных ВАК и/или индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus), опубликованных за последние 5 лет членами исследовательского коллектива;

4.5. защита не менее 3 докторских и кандидатских диссертаций (за последние 5 лет не менее 1), подготовленных под руководством членов научного коллектива, включая ведущего ученого;

4.6. наличие постоянных творческих связей с коллегами из академических институтов, ведущих российских и зарубежных вузов в форме совместных научных работ и публикаций (например, участие в выполнении НИОКР по региональным, федеральным и международным научным программам, грантам и др.);

4.7. участие в конкурсах, финансируемых НИОКР, и (или) выполнение НИОКР по тематике НШ в рамках региональных и федеральных целевых программ, а также при поддержке грантами (РФФИ, РНФ и др.);

4.8. участие членов научного коллектива во всероссийских или международных научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, симпозиумах, семинарах и др.) с научными докладами, в российских и международных выставках (подтверждено опубликованными тезисами докладов, дипломами, медалями, грамотами и т.д.) по научным проблемам НШ.

**5. Порядок присуждения статуса научной школы**

5.1. Статус НШ Университета присуждается научному коллективу на основе решения ученого совета Университета и приказа ректора Университета. НШ Университета приобретает официальный статус с момента принятия положительного решения ученым советом Университета.

5.2. Выдвижение научного коллектива для присуждения ему статуса НШ осуществляет руководитель НШ, который представляет в совет по НИР и РИД (Приложения 1–3).

5.3. Совет по НИР и РИД проводит экспертизу материалов и представляет заключение в ученый совет Университета в виде выписки из протокола заседания совета по НИР и РИД о рекомендациях присуждения научному коллективу статуса НШ, утверждения кандидатуры руководителя и состава НШ, исследовательской программы НШ.

5.4. На основе положительного заключения совета по НИР и РИД проректор по НИР вносит на ученый совет Университета предложение о присуждении научному коллективу статуса НШ, утверждении руководителя, состава и исследовательской программы НШ.

5.5. На основании положительного решения ученого совета Университета и приказа ректора Университета руководитель НШ Университета представляет пакет документов (Приложения 1–3) в отдел научной работы и международного сотрудничества Университета для регистрации НШ Университета.

5.6. При отсутствии положительного решения ученого совета Университета о статусе НШ повторная заявка может быть подана вновь после достижения минимальных требований и/или более широкого обоснования мотивов для присуждения этого статуса.

**6. Организация работы научной школы**

6.1. Руководитель НШ ежегодно до 15 января предоставляет в отдел научной работы и международного сотрудничества Университета отчет о деятельности НШ, включающий:

* + количество защищенных докторских (кандидатских) диссертаций по направлению НШ;
  + количество изданных монографий по направлению НШ;
  + количество изданных и принятых к изданию научных статьей в ведущих рецензируемых российских и зарубежных изданиях, рекомендованных ВАК и/или индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus;
  + количество заявок на участие в конкурсах, финансируемых программ и грантов и количество поддержанных заявок;
  + количество зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности;
  + количество докладов на российских и международных научных мероприятиях (конференциях, круглых столах, симпозиумах, семинарах и др.);
  + количество научных мероприятий разного уровня, проведенных НШ;
  + описание содержания работ, проведенных в отчетном периоде.

6.2. Руководитель НШ представляет отчет о деятельности НШ на заседании совета по НИР и РИД, на котором принимается решение об эффективности работы НШ. Отчет о деятельности НШ должен быть предварительно согласован с заведующим кафедрой и деканом факультета или директором института или должностными лицами, официально замещающими их на период отсутствия. В случае отрицательного решения, совет рекомендует прекратить деятельность НШ.

6.3. Для оценки эффективности НШ совет по НИР и РИД имеет право привлекать независимых экспертов по научной тематике НШ. Мнение экспертов имеет рекомендательный характер.

6.4. Руководитель НШ ежегодно до 15 декабря предоставляет в отдел научной работы и международного сотрудничества Университета план работы НШ на следующий год. План работы НШ должен быть согласован с заведующим кафедрой и деканом факультета или директором института или должностными лицами, официально замещающими их на период отсутствия.

**7. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности**

**научной школы**

7.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности НШ может осуществляться за счет:

– средств, выделяемых Университетом в рамках поддержки научной деятельности Университета;

– средств федерального бюджета, выделяемых Учредителем, а также за счет федеральных целевых и других программ и грантов;

– средств, поступающих по договорам от заказчиков;

– добровольных взносов, пожертвований и спонсорской помощи юридических лиц и граждан в виде объектов интеллектуальной собственности, информационных фондов, имущества, в том числе денежных средств;

– иных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. НШ по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений Университета может использовать их оборудование, приборы и аппараты, иное имущество, необходимое для осуществления научно-исследовательской деятельности НШ.

7.3. Члены НШ обязаны бережно относиться к предоставляемому им кафедрами и иными структурными подразделениями Университета имуществу, использовать его экономно и в соответствии с его целевым назначением.

**8. Переименование и прекращение деятельности научной школы**

8.1. Переименование НШ осуществляется по решению ученого совета Университета.

8.2. Прекращение деятельности НШ осуществляется по решению ученого совета Университета. В случае прекращения деятельности НШ все документы, образовавшиеся в процессе ее работы, передаются на хранение в архив Университета.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета и вводится в действие с момента его утверждения.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения по решению Ученого совета Университета.

9.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или замены на новое положение.

Приложение 1

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТА НАУЧНОЙ ШКОЛЫ\***

1. Наименование научной школы.
2. Область знаний по государственному рубрикатору научно-технической информации (ГРНТИ).
3. Общие сведения о научной школе
4. Руководитель научной школы (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, почетное звание (при наличии), возраст, место работы, должность).
5. Данные об ученых, входящих в состав научной школы (Ф.И.О., возраст, ученое звание, ученая степень, должность).
6. Количественный состав научной школы (человек).
7. Квалификационный состав научной школы (человек):

* академиков и членов-корреспондентов академий наук, имеющих государственный статус;
* докторов наук;
* кандидатов наук;
* аспирантов;
* студентов.

1. Средний возраст членов коллектива научной школы (лет).
2. Количество докторантов, аспирантов, соискателей и студентов.
3. Характеристика используемой материально-технической и экспериментальной базы.

4. Научно-технические достижения научной школы

1. Наиболее крупные научные результаты.
2. Практическое использование полученных научных результатов

4.3. Участие в конкурсах финансируемых программ и грантов

4.4. Научно-общественное признание (российские и зарубежные премии, почетные звания и т.п.).

4.5. Количество защищенных диссертаций по данному научному направлению:

* докторских;
* кандидатских.

4.6. Количество докторов и кандидатов наук, подготовленных за последние пять лет.

4.7. Количество основных публикаций за последние пять лет.

4.8. Информация о наличии документов, подтверждающих признание достижений исследователей научной школы (патентов, дипломов, грамот и др.).

4.9. Количество НИР в рамках реализации государственной (отраслевой, региональной или иной) программы за последние 5 лет.

4.10. Количество изданных монографий по данному научному направлению.

4.11. Количество статей с указанием их наименования и выходных данных в научной периодике, индексируемой российскими организациями (Российский индекс научного цитирования).

4.12. Количество статей с указанием их наименования и выходных данных в научной периодике, индексируемой иностранными организациями (Web of Science, Scopus).

5. Наименование тем, разрабатываемых в рамках научной школы.

Руководитель научной школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Фамилия И.О.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заполняется по состоянию на дату подачи заявки о присуждении статуса научной школы

Приложение 2

**СВЕДЕНИЯ О НАУЧНОЙ ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.[[1]](#footnote-1) | Дата рождения [[2]](#footnote-2) | Ученая степень, ученое звание | Место работы, должность[[3]](#footnote-3) | Общее число публикаций [[4]](#footnote-4) | | | |
| WoS[[5]](#footnote-5) | Scopus | ВАК | Иные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель научной школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Фамилия И.О.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 3

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ РАБОТЫ НАУЧНОЙ ШКОЛЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование научной школы)

**ЗА ПОСЛЕДНИЕ ПЯТЬ ЛЕТ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_–\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. руководителя научной школы** | **Количество защищенных диссертаций по данному научному направлению** | | **Количество изданных по данному научному направлению** | | | **Количество изданных и принятых к публикации научных статей** | | **Выполнение научных проектов** | | **Количество научных мероприятий, проведенных на базе научной школы** |
| Докторских | Кандидатских | Моно-графий | Учеб-ников | Учебных пособий | в научных изданиях, рецензи-руемых ВАК | в Web of Science/ в Scopus | Кол-во проектов | Объем финанси-рования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель научной школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Фамилия И.О.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. - фамилия, имя, отчество полностью. [↑](#footnote-ref-1)
2. - год – цифрами. [↑](#footnote-ref-2)
3. - полное наименование организации. [↑](#footnote-ref-3)
4. - исключая тезисы докладов. [↑](#footnote-ref-4)
5. - Web of Science [↑](#footnote-ref-5)